

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post de vacant de execuție la Unitatea Militară 01829 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **muncitor calificat III – instalator apă canal;**
- **post de execuție;**
- **din cadrul formațiunii administrare complex sportiv la Unitatea Militară 01829 București;**
- **periodă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Asigură intervenția specializată pentru funcționarea în bune condiții a instalațiilor și utilajelor sanitare aflate în exploatare în complexul sportiv, precum și întreținerea și mentenanța acestora, începând cu data luării în primire;
- Verifică modul de funcționare a instalațiilor de încălzire, alimentare cu apă și canalizare și asigură menținerea acestora în stare de funcționare; execută lucrări de desfundare a instalațiilor de canalizare atunci când este necesar;
- Verifică periodic rețelele de canalizare și sistemele de colectare a apelor pluviale, respectiv curățarea jgheburilor, burlanelor și a rigolelor de scurgere;
- Face propuneri pentru folosirea construcțiilor și instalațiilor sanitare, conform destinației și instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cărțile tehnice ale construcțiilor;
- Ia măsuri pentru protejarea împotriva înghețului a instalațiilor de alimentare cu apă și asigurarea unei temperaturi adecvate în zonee unde sunt amplasate instalații cu apă pulverizată, de drencere sau sprinklere;
- Cunoaște caracteristicile tehnice, posibilitățile de lucru, modul de exploatare, întreținere și reparare a tehnicii, echipamentelor, ustensilelor și materialelor aflate în folosință;
- Participă la activitățile de recepție la terminarea lucrărilor și la cele de recepție final, primește în folosință construcțiile cu instalațiile aferente și terenurile, răspunde de integritatea acestora;
- Urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor, conform cărților tehnice ale construcțiilor și reglementărilor tehnice;
- Efectuează la timp lucrările de întreținere și reparații curente pentru a preveni apariția unor deteriorări importante;
- Urmărește consumarea rațională a resurselor materiale utilizate în activitatea specifică, conform indicațiilor administratorului de cazarmă;
- Ia măsuri pentru marcarea zonei de lucru, pe întreaga durată a procesului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sale;
- Participă la întocmirea notelor conceptuale pentru realizarea obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenție;
- Sesizează, în cel mai scurt timp administratorul cazarmii în cazul producerii unor accidente tehnice la construcțiile pe care le are în administrare;

- Efectuează lucrările din etapa de postutilizare a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Execută lucrări de curățenie și întreținere în sectoarele exterioare (măturat și spălat alei, poavazarea și îngrijirea florilor și a spațiilor verzi, etc.);
- Execută activități de manipulare și colectare selectivă/separată a deșeurilor în recipientele special destinate;
- Execută curățarea periodică a filtrelor instalațiilor de ventilație și aer condiționat.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01829 București, situată în Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.41, int. 1076-135, 138.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. Studii de specialitate¹: studii medii sau generale.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de înțelegere a sarcinilor ce-i revin, planificarea și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, spirit de observație, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, comunicare, sociabilitate.
6. Cerințe specifice²: nivelul de acces la informații clasificate *SECRET DE SERVICIU*.
7. Vechime în muncă: minim 6 luni.
8. Vechime în specialitate necesară: nu este cazul.
9. Starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical.
10. Competența managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Bibliografia de concurs:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul I, cap. II, art. 39-40	M.O. nr. 345 din 18.05.2011
2.	Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cap. I, art. 1-2 și cap. II, art. 5	M.O. nr. 867 din 02.11.2017
3.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, art. 15, art. 36 și art. 39	M.O. nr. 248 din 12.04.2002
4.	Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 22-23	M.O. nr. 646 din 26.07.2006
5.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6-7 și art. 22	M.O. nr. 297 din 17.04.2019
6.	Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III, IV, VI și VIII	M.O. nr. 127 din 21.02.2014
7.	Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2.960/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, indicativ I9 – 2022”	M.O. nr. 1.167 din 06.12.2022
8.	Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.960/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ I 13-2015”	M.O. nr. 897 din 02.12.2015

¹ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

² Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

³ Doar în cazul funcțiilor de conducere.

Tematica de concurs:

1. Drepturile și obligațiile salariatului
2. Drepturile și obligațiile angajatorului
3. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale
4. Protecția informațiilor clasificate
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
6. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor
7. Norme de igienă referitoare la aprovizionarea cu apă și exploatarea/întreținerea sistemelor de distribuție a apei
8. Norme igienico-sanitare în domeniul funcționării și exploatarei piscinelor
9. Exploatarea, verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare și exterioare de alimentare cu apă, precum și a echipamentelor din compunere
10. Exploatarea, verificarea și întreținerea sistemelor de încălzire centrală și de distribuție a agentului termic
11. Exploatarea, verificarea și întreținerea grupurilor de pompare
12. Norme generale de prevenire a incendiilor
13. Utilizarea echipamentului individual de protecție

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 19.08.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 21.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 22.08.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 139.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 23.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba practică: se desfășoară în data de 26.08.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul probei practice se afișează în data de 27.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 28.08.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.41, int. 1076/135, 138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 29.08.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 30.08.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 02.09.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 03.09.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01835 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 326/316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 04.09.2024,

până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 05.09.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

